机械、电气

（二）申报人员提交材料：

1、专业技术资格评审表一式2份（A4纸打印）；

2、《申报专业技术资格人员情况简表》一式18份（A3纸打印）；

3、技术报告（论文）或专著复印件（复印封皮、目录和正文）；

经本专业专家评议的技术报告（论文）应提供评议通过的证书原件（合格或优秀证书）；关于论文的要求见相应专业评审标准。对经市人才办认定的战略性新兴产业领军企业中的核心人才，可由企业董事长签署《业绩证明函》，用于替代论文，《业绩证明函》模板请见《津人社局发〔2019〕15号》文件。（以此申报者还需提供其所在企业经市人才办认定为战略新兴企业的相关证明材料）

4、学历（学位）证书复印件（指相同或相近专业的有效学历或学位）；5、现有专业技术资格证书复印件（持职业资格证书者还需提供单位聘书）；

6、专业技术成果、获奖证书复印件（集体奖的须有当时申报奖项的相关材料，用以证明申报人在项目中的具体位置和工作情况）；专利等复印件；(此类复印件需加盖用人单位公章)。

7、任现职以来业绩综述一份（单位盖章，A4纸打印，2000字以内）；

8、破格人员还应增加一份破格申请（单位盖章）；

注：上述材料的复印件一律使用A4纸。

申报人员卷宗材料需按上述顺序排列整齐，所列业绩成果应为任现职之后取得的。

其中论文、获奖、专利的整理顺序应按照情况简表中所列顺序依次排列。

需要上报的材料务必使用完好的纸质档案袋，并在档案袋正面粘贴填写完整的《申报（    ）工程师材料封面》（见附件2）。

城乡规划

（一）申报材料

1．《专业技术资格评审表》（高级3份、中级2份，A4纸正反面打印）；

2．《申报专业技术资格人员情况简表》（20份，A3纸）；

3．学历学位证书复印件1份；

4．专业技术资格证书复印件1份；

5．劳动（聘用、劳务）合同（协议）复印件或者聘任证明1份；

6．著作、论文（复印件1份，含封面、目录、论文原文，其中目录复印件上需用彩笔标识申报人员论文所在位置，单位审核确认加盖印章）；

7．获奖证书（复印件1份，单位审核确认加盖印章）；

8．申报人员业绩综述（高级不少于2000字，中级不少于1500字，需有本人签名）。

（二）落实关爱抗疫一线专业技术人才政策。按照《市人社局关于做好新冠肺炎疫情防控一线专业技术人员职称工作的通知》（津人社办发〔2020〕40号）文件规定，全面落实疫情防控一线专业技术人才职称评审各项政策，对参与疫情防控一线工作的本市科研攻关人员、工程技术人员等，将其抗疫表现作为职称评审的重要内容。

（三）按照《市人社局关于明确部分专业技术人员职业资格与职称对应关系的通知》（津人社办发〔2019〕96号）规定，取得专业技术人员职业资格且符合高一层级职称评审标准的，可持职业资格证书和用人单位聘任证明直接申报。

（四）改进职称申报审核方式，取消《专业技术资格评审表》中的人力资源服务机构盖章环节。对申报人在职情况，将采取社保缴费信息比对等手段，确定工作岗位和工作经历，确保申报信息真实性。

（五）对继续教育完成情况实行申报人承诺制，用人单位对申报人继续教育完成情况进行核验，职称业务主管部门对申报人继续教育公需科目选修课及专业科目完成情况进行随机抽检，市人社局对申报人继续教育公需科目必修课完成情况采取信息比对方式查验。

测绘勘察

（一）申报材料

1．《专业技术资格评审表》（高级3份、中级2份，A4纸正反面打印）；

2．《申报专业技术资格人员情况简表》（20份，A3纸）；

3．学历学位证书复印件1份；

4．专业技术资格证书复印件1份；

5．劳动（聘用、劳务）合同（协议）复印件或者聘任证明1份；

6．著作、论文（复印件1份，含封面、目录、论文原文，其中目录复印件上需用彩笔标识申报人员论文所在位置，单位审核确认加盖印章）；

7．获奖证书（复印件1份，单位审核确认加盖印章）；

8．申报人员业绩综述（高级不少于2000字，中级不少于1500字，需有本人签名）。

（二）落实关爱抗疫一线专业技术人才政策。按照《市人社局关于做好新冠肺炎疫情防控一线专业技术人员职称工作的通知》（津人社办发〔2020〕40号）文件规定，全面落实疫情防控一线专业技术人才职称评审各项政策，对参与疫情防控一线工作的本市科研攻关人员、工程技术人员等，将其抗疫表现作为职称评审的重要内容。

（三）按照《市人社局关于明确部分专业技术人员职业资格与职称对应关系的通知》（津人社办发〔2019〕96号）规定，取得专业技术人员职业资格且符合高一层级职称评审标准的，可持职业资格证书和用人单位聘任证明直接申报。

（四）改进职称申报审核方式，取消《专业技术资格评审表》中的人力资源服务机构盖章环节。对申报人在职情况，将采取社保缴费信息比对等手段，确定工作岗位和工作经历，确保申报信息真实性。

（五）对继续教育完成情况实行申报人承诺制，用人单位对申报人继续教育完成情况进行核验，职称业务主管部门对申报人继续教育公需科目选修课及专业科目完成情况进行随机抽检，市人社局对申报人继续教育公需科目必修课完成情况采取信息比对方式查验。

建筑设计

（一）申报材料

1．《专业技术资格评审表》（高级3份、中级2份，A4纸正反面打印）；

2．《申报专业技术资格人员情况简表》（20份，A3纸）；

3．学历学位证书复印件1份；

4．专业技术资格证书复印件1份；

5．劳动（聘用、劳务）合同（协议）复印件或者聘任证明1份；

6．著作、论文（复印件1份，含封面、目录、论文原文，其中目录复印件上需用彩笔标识申报人员论文所在位置，单位审核确认加盖印章）；

7．获奖证书（复印件1份，单位审核确认加盖印章）；

8．申报人员业绩综述（高级不少于2000字，中级不少于1500字，需有本人签名）。

（二）落实关爱抗疫一线专业技术人才政策。按照《市人社局关于做好新冠肺炎疫情防控一线专业技术人员职称工作的通知》（津人社办发〔2020〕40号）文件规定，全面落实疫情防控一线专业技术人才职称评审各项政策，对参与疫情防控一线工作的本市科研攻关人员、工程技术人员等，将其抗疫表现作为职称评审的重要内容。

（三）按照《市人社局关于明确部分专业技术人员职业资格与职称对应关系的通知》（津人社办发〔2019〕96号）规定，取得专业技术人员职业资格且符合高一层级职称评审标准的，可持职业资格证书和用人单位聘任证明直接申报。

（四）改进职称申报审核方式，取消《专业技术资格评审表》中的人力资源服务机构盖章环节。对申报人在职情况，将采取社保缴费信息比对等手段，确定工作岗位和工作经历，确保申报信息真实性。

（五）对继续教育完成情况实行申报人承诺制，用人单位对申报人继续教育完成情况进行核验，职称业务主管部门对申报人继续教育公需科目选修课及专业科目完成情况进行随机抽检，市人社局对申报人继续教育公需科目必修课完成情况采取信息比对方式查验。

建筑施工

（二）申报人员须准备

破格申报人员除符合评审标准要求外，提供用人单位盖章的推荐报告。1.《专业技术资格评审表》

副高级提供3份、中级提供2份，A4纸正反面打印，左侧长边装订，需加盖相关部门印章。

2.《申报专业技术资格人员情况简表》

高级提供5份、中级提供3份，其中业绩成果字数要求高级800-1300字、中级500-800字，职称系统生成后采用A3纸单面打印，并加盖用人单位公章。

3.证书及合同

（1）学历、学位证书复印件1份；

（2）已取得的最高级别专业技术资格证书（或相应等级准入类和水平评价类职业资格考试合格证书）复印件1份；

（3）劳动（聘用、劳务）合同（要求须有：甲乙双方基本情况、合同期限、工作岗位和甲乙双方盖章签字页）1份，须体现满足申报资历年限要求；对于全面实行岗位管理的事业单位，须提供聘书复印件1份。

上述材料，A4纸打印，加盖用人单位公章。

4.业绩佐证材料

（1）本人业绩综述1份（不少于2000字，须申报人签字并加盖用人单位公章）；

（2）按照《天津市工程技术建筑施工专业工程师、高级工程师资格评价标准（试行）》中各层级职称业绩成果要求，提供符合申报要求的相应佐证资料1份，左侧长边装订，加盖单位公章骑缝章。

安全工程

照“一制三化”要求，居民身份证、继续教育证书、业绩考绩卡片的原件和复印件不再要求提供。具体提交材料为：

一、申报安全工程专业工程师

（一）专业技术资格评审表2份；（需加盖相关部门印章）

（二）《申报专业技术资格人员情况简表》15份；（需加盖用人单位公章）

（三）学历学位证书、已取得的最高级别职称证书、劳动（聘用、劳务）合同（协议）复印件各1份；（劳动合同复印件须有甲乙双方基本情况、合同期限、工作内容和甲乙双方盖章签字页）

（四）本人业绩综述，以及业绩成果要求中的有关材料复印件。（需加盖用人单位公章）

二、申报安全工程专业高级工程师

（一）专业技术资格评审表3份；（需加盖相关部门印章）

（二）《申报专业技术资格人员情况简表》17份；（需加盖用人单位公章）

（三）学历学位证书、已取得的最高级别职称证书、劳动（聘用、劳务）合同（协议）复印件各1份。（劳动合同复印件须有甲乙双方基本情况、合同期限、工作内容和甲乙双方盖章签字页）

（四）本人业绩综述，以及业绩成果要求中的有关材料复印件。（需加盖用人单位公章）

科学传播

（二）申报人员须准备：

　　1.《专业技术资格评审表》：一式3份（A4纸双面打印）；

　　2.《申报专业技术资格人员情况简表》：一式20份（A3纸单面打印）；

　　3.合同及证书：

　　①劳动（聘用、劳务）合同（要求须有：甲乙双方基本情况、合同期限、工作内容和甲乙双方盖章签字页）或聘书复印件1份；

　　②学历（学位）证书复印件1份；

　　③已取得的最高级别专业技术资格证书复印件1份；

　　④申报单位出具的从事科学传播工作的相关证明1份（加盖申报单位公章）；

　　4.业绩佐证材料：

　　①业绩综述1份（不少于2500字，需申报人签字并加盖申报单位公章）；

　　②任现专业技术职务期间公开发表的反映本人学术水平的论文或著作复印件1份：申报高级要以第一作者或独著身份公开发表至少2篇（复印件加盖申报单位公章，内容要含刊物的刊号、目录及本人论文，并在目录中用醒目记号标注本人发表）。

③专利、奖励证书、项目、案例、研究报告、试制总结、工作方案、设计文件、业绩证明函等能够证明本人创新能力、业绩水平和实际贡献的业绩材料（复印件1份并加盖申报单位公章）。

生物医药技术

（一）个人要件要求

　　1．《专业技术资格评审表》（需加盖相关部门印章，高级提供3份，中级提供2份）；

　　2．《申报专业技术资格人员情况简表》（需加盖用人单位公章，2份，A3）

　　3．学历学位证书、已取得的最高级别职称证书、劳动（聘用、劳务）合同（协议）各1份复印件（无需加盖用人单位公章）。

　　4．本人业绩综述，以及论文、著作、专利、案例、业绩证明函、奖励证书等能够证明本人创新能力、业绩水平和实际贡献的业绩材料各1份复印件（需加盖用人单位公章）。

　（二）单位要件要求

　　2.各用人单位需出具工作单位情况介绍1份，内容包含所在单位基本信息、人员结构、研发方向、效益规模等情况。单位介绍材料需使用A4纸单面打印，标题使用小标宋二号字，正文使用仿宋17号字，加盖单位印鉴报送。

环境保护

（二）个人参评材料

　　1.《专业技术资格评审表》，副高级提供3份，中级提供2份，使用A4纸双面打印（需加盖相关部门印章）。

　　2.《申报专业技术资格人员情况简表》，副高级提供20份，中级提供20份，使用A3纸单面打印（需加盖用人单位公章）。

　　3.学历学位证书和认证材料、已取得的最高级别职称证书、劳动（聘用、劳务）合同（协议）或聘任文件（体现任现职资历）复印件各1份（上述材料无需加盖用人单位公章）。

　　4.业绩报告、论文、获奖和专利、业绩佐证材料复印件各1份，使用A4纸双面打印（需加盖用人单位公章）

质量、计量、标准化

（二）申报人员须用《申报专业技术职称材料袋》（专用袋）报送，并将材料袋封面填写齐全，必须填写工作人员及申报人的手机号，材料袋内须提交：

1.《专业技术资格评审表》（副高级一式3份，中级一式2份，A4纸打印）

2.《专业技术人员情况简表》（一式18份，A3纸打印）

3. 佐证材料（一式1份）。佐证材料一律用A4纸复印，须加盖用人单位公章，按顺序装订成一册，同时附上目录，顺序为：学历学位证、职称职业资格证书、业绩材料（包括业绩综述，以及论文、著作、技术报告、专利、标准、业绩证明函、奖励证书等能够证明本人创新能力、业绩水平和实际贡献的材料）、破格申报材料等（继续教育证书、考绩卡片的复印件无需提供）。

水务

(二)申报人员提交的材料:

1、《专业技术资格评审表》(高级提供3份，中级提供2份);

2、《申报专业技术资格人员情况简表》一式20份(A3纸从系统打印);

3、学历学位证书、已取得的最高级别职称证书、劳动(聘用、劳务)合同(协议)、聘任专业技术职务聘书、文件或其他证明材料各1份复印件(无需加盖用人单位公章);

4、本人业绩综述，以及论文、著作、专利、案例、业绩证明函、奖励证书等能够证明本人创新能力、业绩水平和实际贡献的业绩材料各1份复印件(需加盖用人单位公章);

5、破格人员还应增加一份破格申请(加盖呈报单位公章)。

注:上述材料的复印件用A4纸复印并装订好，按要求加盖单位公章。

(三)装订顺序:

破格申请、学历学位证书、技术资格证书、任现职后主要论文、任现职后主要成果(获奖、专利、技术报告等)、业绩佐证材料、聘任专业技术职务聘书、文件或其他证明材料、劳动(聘用、劳务)合同(协议)及其它材料。

体育教练

　（二）个人材料

　　1.《专业技术资格评审表》（副高级提供3份，中级提供2份）；

　　2.《申报专业技术资格人员情况简表》（需加盖用人单位公章，一式15份）；

　　3. 学历学位证书、已取得的最高级别职称证书、劳动（聘用、劳务）合同（协议）各1份复印件（无需加盖用人单位公章）；

4. 本人业绩综述，以及论文、业绩证明函、成绩证书等能够证明本人业绩水平和实际贡献的业绩材料各1份复印件（需加盖用人单位公章）。教练员的论文、著作及科研成果，须经二名以上同行专家鉴定，并写出评定意见。

港口土建

　（二）申报人员提交材料：

　　1．《专业技术资格评审表》，副高级提供3份，中级提供2份，使用A4纸双面打印（加盖相关部门印章）。

　　2．《申报专业技术资格人员情况简表》，副高级提供20份，中级提供20份，使用A3纸单面打印（加盖用人单位公章）。

　　3．学历学位证书、已取得的最高级别职称证书、劳动（聘用、劳务）合同（协议）或聘任专业技术职务的相关证明材料，各1份复印件（无需加盖用人单位公章）。

　　4．本人业绩综述，以及论文、著作、专利、案例、业绩证明函、奖励证书等能够证明本人创新能力、业绩水平和实际贡献的业绩材料各1份复印件（需加盖用人单位公章）。

上述材料需使用系统生成表格打印，并将复印件材料按顺序装订成册。居民身份证、学历学位证、学历学位认证、职称资格证、劳动合同等申报材料的原件，需在职称系统中提交清晰的扫描件。

港口机电

　（二）申报人员提交材料：

　　1．《专业技术资格评审表》，副高级提供3份，中级提供2份，使用A4纸双面打印（加盖相关部门印章）。

　　2．《申报专业技术资格人员情况简表》，副高级提供20份，中级提供20份，使用A3纸单面打印（加盖用人单位公章）。

　　3．学历学位证书、已取得的最高级别职称证书、劳动（聘用、劳务）合同（协议）或聘任专业技术职务的相关证明材料，各1份复印件（无需加盖用人单位公章）。

　　4．本人业绩综述，以及论文、著作、专利、案例、业绩证明函、奖励证书等能够证明本人创新能力、业绩水平和实际贡献的业绩材料各1份复印件（需加盖用人单位公章）。

上述材料需使用系统生成表格打印，并将复印件材料按顺序装订成册。居民身份证、学历学位证、学历学位认证、职称资格证、劳动合同等申报材料的原件，需在职称系统中提交清晰的扫描件。

新学科

申报人员通过信息系统查询申报状态，经审核通过的，从信息系统打印《专业技术资格评审表》一式3份、《专业技术人员情况简表》一式15份以及相关佐证材料（1份），在评审表上签署个人承诺后，报所在单位。需按照评委会文件规定进行公示。

一、《[专业技术资格评审表](file:///C:\Users\Administrator\Desktop\职称表格\专业技术资格评审表.doc)》填报注意事项：

1.从系统导出后采用A4纸正反面打印。

2.需要张贴个人照片，封面申报专业一定要填写清楚（工程系列新学科专业共有核物理、激光技术、软科学、科技信息等专业）。

3.专业技术工作年限截止时间为申报当年的年底（请填整年数）。

4.原学历指参加工作前取得的国家教育部门承认的学历。后学历指参加工作后取得的学历。学历至少应在中专毕业及以上。后学历多于2个时，填写参评职称所用的学历即可。高中（或技校）毕业及以下不填写。

10.“任现职后主要专业技术工作业绩成果”之“工作内容、角色（主持、独立承担及参加的名次）”项为必填项，每项工作中必须反映本人的角色，即必须出现以下词句：“主持”、“独立承担”或“参加”之一。“完成情况及效果（获何奖励、级别、效益）”，切不可用“完成”或“获得好评”等词填写，应使用专业术语（以上级评价为主）描述完成情况及效果（用有关数据表述）。

11.“任现职后著作、论文及重要技术报告情况”。必须填写论文“名称”及“内容提要”、发表在期刊日期及名称。如论文为合著，必须注明作者名次；如在外文期刊上发表，应提供中文译稿。

三、论文要求

1.论文必须是任现职后与本人所从事的工作、申报的专业内容相关的论文。具体要求见相应专业的评审标准。

2.著作、论文复印件要求：封面、与本文相关的目录、正文、封底，包含书号或刊号的相关页，并装订成册。

四、破格申请注意事项

对破格申报人员，首先由本人提出申请，由所在单位提供破格报告一份。破格报告题目为“关于ＸＸＸ同志破格申报ＸＸＸ资格的报告”。报告格式：首先简述申报人情况，任现职以来取得的主要业绩，最后“鉴于该同志任现职以来，业绩突出，表现优秀，同意推荐该同志破格（学历或资历）申报ＸＸＸ资格”。使用A4纸打印，并加盖单位或主管区、委、办、局公章。

五、其他注意事项

2.各单位申报人员需在所报评专业技术岗位在岗工作一年以上，退休人员不可参评。后取学历人员，要待毕业一年后方可申报相应的专业技术职称，且在申报所需要的年限较最低年限增加一年。

3.报送材料时，由呈报单位填写《报评人员名册》。非市科技局下属单位需要提交由所在委办局或区县出具的委托代评函。

4.申报人员应根据本人申报职称级别认真填写相关附件材料，并签署“申报人声明”,将《申报XXX资格评审材料》表贴在材料袋正面。工作人员应按所列项目逐项审核。

5.上述涉及的各类证书复印件均采用A4复印纸，并加盖单位人事部门公章。

6.单位报送评审材料时，除按规定提供评审材料外，还应携带申报人员学历、学位、著作论文、职称、获奖证书原件，经审核后返还。遗失学历证书者，由单位人事部门提供本人档案中能证明其学历的原始材料复印件（加盖印章）。

7.为提高审核进度，请按照材料明细的顺序码放申报材料。

冶金

（二）申报人员须准备：

1.《专业技术资格评审表》：高级一式3份，中级一式2份（A4纸双面打印）；

2.《申报专业技术资格人员情况简表》：高级一式15份，中级一式15份（A3纸单面打印）；

3.证书及合同：

（1）学历（学位）证书复印件1份；

（2） 已取得的最高级别专业技术资格证书复印件1份；

（3）申报单位与申报人订立的劳动（聘用、劳务）合同（要求须有：甲乙双方基本情况、合同期限、工作内容和甲乙双方盖章签字页）或聘书复印件1份；

（4） 继续教育证书（32学时公需课和64学时专业课）；

4.业绩佐证材料：

（1）业绩综述1份（不少于2500字，需申报人签字并加盖申报单位公章）；

（2）任现专业技术职务期间公开发表的反映本人学术水平的论文或著作复印件1份：申报高级要以第一作者或独著身份公开发表至少两篇，申报中级要以第一作者或独著身份发表至少一篇（复印件加盖申报单位公章，内容要含刊物的刊号、目录及本人论文，并在目录中用醒目记号标注本人发表）；

（3）专利、奖励证书、项目、案例、研究报告、试制总结、工作方案、设计文件、业绩证明函等能够证明本人创新能力、业绩水平和实际贡献的业绩材料（复印件1份并加盖申报单位公章）；

（4）符合破格条件的不具备规定学历(资历)申报人员和正常申报但学历专业不对口申报人员，还须提交本基础理论和专业知识（见附件）学习培训证明材料。破格申报人员还须提交加盖申报单位公章的破格推荐报告。

①学习培训方式。学习培训方式线上线下均可，学习培训时长不少于20课时（1课时=45分钟）。线下学习培训可参加所在单位或委托第三方组织的面授，远程视频等多样化学习培训课程；线上学习培训可利用企业自有线上培训平台，可采用在线直播、视频录播、线上互动等灵活多样的形式自主学习培训，也可在第三方互联网培训课程服务商自主线上学习培训相关课程。

②佐证材料。线下学习培训佐证材料主要包括：申报人员姓名，身份证号，工作单位，培训时间、课程名称、课程时长，讲师简介等信息，并加盖单位或第三方公章。线上学习培训佐证材料主要包括：申报人员姓名，身份证号，工作单位，培训时间、线上平台名称、平台网址、课程名称、课程时长等信息。

评委会将通过电话，网络等方式对申报人员学习培训情况进行核查，企业或申报人员有义务配合评委会核查工作，如提供线上学习平台登陆账号等。若申报人员不提供学习培训佐证材料或提供虚假学习培训佐证材料，将取消申报人员参评资格(注：正常申报且学历专业对口申报人员无须提交基础理论和专业知识学习培训佐证材料和破格报告) 。

制药、医疗机械

（二）申报人员需准备

1.《专业技术资格评审表》（申报系统A4纸正反面打印，需加盖相关部门印章，高级提供3份，中级提供2份）。

2.《申报专业技术资格人员情况简表》（申报系统A3纸打印，需加盖用人单位公章，高级提供20份，中级提供18份）简表业绩高级1000字，中级700字左右。

3.学历学位证书、已取得的最高级别职称证书复印件各1份。

4.本人业绩报告（第三人称填写，A4纸正反面打印，需加盖用人单位公章）。

5.论文或著作、专利、课题等复印件2篇（封皮、目录和正文）需加盖用人单位公章。

6.奖励证书等能够证明本人在工程技术领域的业绩水平和实际贡献的相关业绩材料复印件1份需加盖用人单位公章。

医药集团

（二）申报人员需准备

1.《专业技术资格评审表》（申报系统A4纸正反面打印，需加盖相关部门印章，高级提供3份，中级提供2份）。

2.《申报专业技术资格人员情况简表》（申报系统A3纸打印，需加盖用人单位公章，高级提供20份，中级提供18份）简表业绩高级1000字，中级700字左右。

3.学历学位证书、已取得的最高级别职称证书复印件各1份。

4.本人业绩报告（第三人称填写，A4纸正反面打印，需加盖用人单位公章）。

论文或著作复印件2篇（封皮、目录和正文）。

5.奖励证书等能够证明本人专业技术、业绩水平和实际贡献的相关业绩材料复印件1份需加盖用人单位公章。

电子仪表

四、申报材料要求

　　2020年度试行无纸化职称申报。专业技术人员网上申报后不再报送纸质申报材料。《专业技术资格评审表》中的业务主管部门和职称评审委员会的印章以可查询的防伪码替代，职称评审通过人员可自行下载打印，并加盖用人单位公章后归档。

自行车电动自行车

一、 中、高级需交材料：

1、《专业技术资格评审表》（高级提供3份，中级提供2份）。

2．《申报专业技术资格人员情况简表》一式11份（单位盖章、可复印）。

3．申报中级的提交取得初级职称后的著作、专业论文；申报高级的提交取得中级职称后的著作、专业论文。（复印件、单位盖公章）

4．最高学历证书（及复印件签名）。

5．职称资格证书（及复印件签名）。

6．各种获奖证书。（及复印件、单位盖公章）

7．破格申报者需填写破格申请书，并加盖单位公章。

8．破格证明材料（复印件、单位盖公章）

二、交件顺序

（每人一个档案袋，档案袋上按照交件顺序注明材料清单,交件清单顺序是所有申报者的顺序，初级申报者直接按照顺序提交应交的。）

毕业证（及复印件）

学位证（及复印件）

职称证（及复印件）

各种获奖证书（及复印件）

职称证（及复印件）

渤海轻工

1、《专业技术资格评审表》高级一式3份，中级一式2份，A4纸正反打印，需加盖单位公章；

2、《申报专业技术资格人员情况简表》一式15份，A3纸打印，需加盖单位公章；

3、学历学位证书复印件；

4、专业技术资格证书复印件；

5、任现职以来反映本人学识水平的论文（高级二篇，中级一篇）、著作、专利、项目、研究报告、试制总结、工作方案、业绩证明函、获奖证书等复印件，需加盖单位公章；

6、任现职后业绩综述一份，A4纸打印，需加盖单位公章；

7、破格申报人员，所在单位需提供破格报告一份，A4纸打印，加盖单位公章；

8、由申报单位所属区县局开具的委托代评函

化工

提交材料清单：

1.《专业技术资格评审表》（需加盖相关部门印章，副高级提供3份，中级提供2份，A4纸左侧装订正反面打印并粘贴（扫描）申报人照片）；

2.《申报专业技术资格人员情况简表》（需加盖用人单位公章，A3纸打印25份，版面要求：调整适度）

以上材料统一使用《申报专业技术职称材料袋》报送评委会，为了落实让“信息多跑路，人才不跑”工作要求，评委会不接受申报人员自行报送材料。

供热供燃气

（二）申报人员须准备：

1.《专业技术资格评审表》：高级一式3份，中级一式2份（A4纸双面打印）；

2.《申报专业技术资格人员情况简表》：高级一式15份，中级一式15份（A3纸单面打印）；

3.证书及合同：

（1）学历（学位）证书复印件1份；

（2）已取得的最高级别专业技术资格证书复印件1份；

（3）申报单位与申报人订立的劳动（聘用、劳务）合同（要求须有：甲乙双方基本情况、合同期限、工作内容和甲乙双方盖章签字页）或聘书复印件1份；

（4）继续教育证书（32学时公需课和64学时专业课）；

4.业绩佐证材料：

（1）业绩综述1份（不少于2500字，需申报人签字并加盖申报单位公章）；

（2）任现专业技术职务期间公开发表的反映本人学术水平的论文或著作复印件1份：申报高级要以第一作者或独著身份公开发表至少两篇，申报中级要以第一作者或独著身份发表至少一篇（复印件加盖申报单位公章，内容要含刊物的刊号、目录及本人论文，并在目录中用醒目记号标注本人发表）；

（3）专利、奖励证书、项目、案例、研究报告、试制总结、工作方案、设计文件、业绩证明函等能够证明本人创新能力、业绩水平和实际贡献的业绩材料（复印件1份并加盖申报单位公章）；

（4）符合破格条件的不具备规定学历(资历)申报人员和正常申报但学历专业不对口申报人员，还须提交本基础理论和专业知识（见附件）学习培训证明材料。破格申报人员还须提交加盖申报单位公章的破格推荐报告。

①学习培训方式。学习培训方式线上线下均可，学习培训时长不少于20课时（1课时=45分钟）。线下学习培训可参加所在单位或委托第三方组织的面授，远程视频等多样化学习培训课程；线上学习培训可利用企业自有线上培训平台，可采用在线直播、视频录播、线上互动等灵活多样的形式自主学习培训，也可在第三方互联网培训课程服务商自主线上学习培训相关课程。

②佐证材料。线下学习培训佐证材料主要包括：申报人员姓名，身份证号，工作单位，培训时间、课程名称、课程时长，讲师简介等信息，并加盖单位或第三方公章。线上学习培训佐证材料主要包括：申报人员姓名，身份证号，工作单位，培训时间、线上平台名称、平台网址、课程名称、课程时长等信息。

评委会将通过电话，网络等方式对申报人员学习培训情况进行核查，企业或申报人员有义务配合评委会核查工作，如提供线上学习平台登陆账号等。若申报人员不提供学习培训佐证材料或提供虚假学习培训佐证材料，将取消申报人员参评资格(注：正常申报且学历专业对口申报人员无须提交基础理论和专业知识学习培训佐证材料和破格报告)。

档案

（二）个人材料

　1.《专业技术资格评审表》（需加盖相关部门印章，副高级提供3份，中级提供2份）；

　2.《申报专业技术资格人员情况简表》（需加盖用人单位公章，一式20份）；

　3. 学历学位证书、已取得的最高级别职称证书、劳动（聘用、劳务）合同（协议）复印件各1份（无需加盖用人单位公章）；

　4. 本人业绩综述，以及论文（发表论文刊物封皮、版权页、目录、正文）、著作、专利、案例、业绩证明函、奖励证书等能够证明本人创新能力、业绩水平和实际贡献的业绩材料复印件各1份（需加盖用人单位公章）。

基层土建

申报纸质版材料需提供：

1．《专业技术资格评审表》（需加盖相关部门印章，高级提供4份，中级提供3份，每份评审表第一页基本情况照片栏都需粘贴照片，照片要求一寸彩色免冠照片与网上上传版本一致，A4纸正反面打印，封皮需加盖用人单位公章）。

2．《申报专业技术资格人员情况简表》，高级十七份，中级十五份（A3纸打印，需加盖用人单位公章）。

3．学历学位证书、已取得的最高级别职称证书、劳动合同（或聘书）、参加不具备规定学历专业培训考试的培训结业证书1份复印件（无需加盖用人单位公章），不需提供原件。

4．本人业绩报告（即业绩综述），按评审标准规定的反映本人学识水平的专业技术工作总结报告一篇（2500字，文本格式同论文文本格式，A4纸双面打印需加盖用人单位公章）。

5．论文、著作、专利、奖励证书或本系统内职称申报的专业技术人员专业技术材料交流论证等能够证明本人创新能力、业绩水平和实际贡献的业绩材料（已发表论文，高、中级都只需一篇，需提交期刊复印件；进行论证的，高级两篇，中级一篇，3000字，A4纸双面打印需加盖用人单位公章）。

农业技术

（三）申报职称资格材料

1. 《专业技术资格评审表》（A4 纸正反打印，一式3份，每份评审表封面和用人单位意见栏需加盖单位印章，基本情况页照片栏需粘贴照片，照片要求一寸彩色免冠照片并与网上上传版本一致）； 2.《申报专业技术资格人员情况简表》 （A3 纸打印，一式 20 份，需加盖用人单位公章）；其中：“任现职后主要著作论文发表情况”一栏，按顺序填写论文题目、作者名次、刊物名称、发表时间，论文需在2020 年 11 月前正式发表，仅提供论文收录通知的在评审时不予参考。

“任现职后主要成果”一栏，分国家级、省市（部委）级、局级，每项均按顺序填写获奖项目名称、时间、等级、名次、证书编号。

3.佐证材料 1 份：学历学位证书、已取得的最高级别职称证书、劳动（聘用、劳务）合同（协议），本人业绩综述，以及论文、著作、专利、案例、业绩证明函、奖励证书等能够证明本人创新能力、业绩水平和实际贡献的业绩材料扫描或复印件（佐证材料单独成卷，并在佐证材料的首页、目录页和骑缝处加盖用人单位公章）。

（四）申报材料有关要求

1. 申报人应当在规定期限内提交申报材料，对真实性负责，并在《专业技术资格评审表》填报承诺页签字。

2. 申报人所在单位应当按照本市有关规定对申报材料中申报人个人信息、学历资历、业绩成果等内容的真实性进行审核并开展推荐工作，推荐结果在单位内部进行公示，公示期不少于 5 个工作日，对经公示无异议的，按照职称评审管理权限逐级上报至业务主管部门。

3. 对采取欺骗、造假等手段违规申报职称的人员，一经发现，一律取消其职称申报资格。对协助造假的单位，给予通报并列入违规失信“黑名单”。

农业科研

（三）申报职称资格材料

1.《专业技术资格评审表》（A4 纸正反打印，一式3份，每份评审表封面和用人单位意见栏需加盖单位印章，基本情况页照片栏需粘贴照片，照片要求一寸彩色免冠照片并与网上上传版本一致）；

2.《申报专业技术资格人员情况简表》（A3 纸打印，一式20份，需加盖用人单位公章）；其中：“任现职后主要著作论文发表情况”一栏，按顺序填写论文题目、作者名次、刊物名称、发表时间，论文需在2020年11月前正式发表，仅提供论文收录通知的在评审时不予参考。 “任现职后主要成果”一栏，分国家级、省市（部委）级、局级，每项均按顺序填写获奖项目名称、时间、等级、名次、证书编号。

3. 佐证材料 1 份：学历学位证书、已取得的最高级别职称证书、劳动（聘用、劳务）合同（协议），本人业绩综述，以及论文、著作、专利、案例、业绩证明函、奖励证书等能够证明本人创新能力、业绩水平和实际贡献的业绩材料扫描或复印件（佐证材料单独成卷，并在佐证材料的首页、目录页和骑缝处加盖用人单位公章）。

（四）申报材料有关要求

1.申报人应当在规定期限内提交申报材料，对真实性负责，并在《专业技术资格评审表》填报承诺页签字。

2.申报人所在单位应当按照本市有关规定对申报材料中申报人个人信息、学历资历、业绩成果等内容的真实性进行审核并开展推荐工作，推荐结果在单位内部进行公示，公示期不少于5个工作日，对经公示无异议的，按照职称评审管理权限逐级上报至业务主管部门。

3.对采取欺骗、造假等手段违规申报职称的人员，一经发现，一律取消其职称申报资格。对协助造假的单位，给予通报并列入违规失信“黑名单”。

正高

（二）申报人员须准备：

1、《专业技术资格评审表》一式3份（A4打印，需要加盖相关部门印章）；

2、《申报专业技术资格人员情况简表》一式25份（A3打印，需加盖用人单位公章）；

3、证书、合同：

①学历（学位）证书复印件1份；

②已取得的最高级别专业技术资格证书复印件1份；

③聘书聘任文件复印件或劳动（聘用、劳务）合同（要求须有：甲乙双方基本情况、合同期限、工作内容和甲乙双方盖章签字页）1份；

4、业绩佐证材料：

①业绩综述1份（加盖用人单位公章）；

②论文或专著复印件1份（要求须有：封皮、目录和正文）。对企业已聘用的应用型人才，申报职称时可凭企业自主认定的专利、案例、研究报告等成果形式替代论文，对经市人才办认定的战略性新兴产业领军企业中的核心人才，可由企业董事长或团队带头人签署《业绩证明函》，用于替代论文。（加盖用人单位公章）；

③获奖证书复印件1份（集体奖的须有当时申报奖项的相关材料，用以证明申报人在项目中的具体位置和工作情况，加盖用人单位公章）；

④专利、技术报告等复印件1份（加盖用人单位公章）。

经济（正高）

（二）用人单位须准备：

1、为破格人员出具破格申请1份（加盖单位公章）；

2、事业单位提供事业单位正高级岗位情况表（附件2，加盖单位公章）；

3、企业提供上年度审计报告关键页复印件1份（加盖单位公章）；

4、申报人所在单位经济规模及人员情况表（附件3，公益类事业单位不需提供）。

（三）申报人员须准备：

1、专业技术资格评审表一式3份（A4打印，加盖相关部门印章）；

2、申报专业技术资格人员情况简表一式25份（A3打印、加盖单位公章）；

3、证书、合同：

①学历（学位）证书复印件1份；

②已取得的最高级别职称证书复印件1份；

③劳动（聘用、劳务）合同（要求须有：甲乙双方基本情况、合同期限、工作内容和甲乙双方盖章签字页）或聘书复印件1份；

4、业绩佐证材料（加盖单位公章）：

①本人业绩综述1份；

②论文复印件1份（要求须有：封皮、目录和全文）；

③著作复印件1份（要求须有：封皮、目录、本人所著章节）；对企业已聘用的应用型人才，申报职称时可凭企业自主认定的专利、案例、研究报告等成果形式替代论文；对经市人才办认定的战略性新兴产业领军企业中的核心人才，可由企业董事长或团队带头人签署《业绩证明函》，用于替代论文（加盖用人单位公章）；

④奖励证书等能够证明本人创新能力、业绩水平和实际贡献的业绩材料复印件1份（集体奖的须有当时申报奖项的相关材料，用以证明申报人在项目中的具体位置和工作情况，加盖用人单位公章）。

经济（副高）

（二）用人单位须准备：

1、为破格人员出具破格申请1份（加盖单位公章）；

2、事业单位提供事业单位岗位情况表（附件1，加盖单位公章）；

3、企业提供上年度审计报告关键页复印件1份（加盖单位公章）；

4、申报人所在单位经济规模及人员情况表（附件2，公益类事业单位不需提供）。

（三）申报人员须准备：

1、专业技术资格评审表一式3份（A4打印，加盖相关部门印章）；

2、申报专业技术资格人员情况简表一式25份（A3打印、加盖单位公章）；

3、证书、合同：

①学历（学位）证书复印件1份；

②已取得的最高级别职称证书复印件1份；

③劳动（聘用、劳务）合同（要求须有：甲乙双方基本情况、合同期限、工作内容和甲乙双方盖章签字页）或聘书复印件1份；

4、业绩佐证材料（加盖单位公章）：

①本人业绩综述；

②论文复印件1份（要求须有：封皮、目录和全文）；

③著作复印件1份（要求须有：封皮、目录、本人所著章节）；对企业已聘用的应用型人才，申报职称时可凭企业自主认定的专利、案例、研究报告等成果形式替代论文；对经市人才办认定的战略性新兴产业领军企业中的核心人才，可由企业董事长或团队带头人签署《业绩证明函》，用于替代论文（加盖用人单位公章）；

④奖励证书等能够证明本人创新能力、业绩水平和实际贡献的业绩材料复印件1份（集体奖的须有当时申报奖项的相关材料，用以证明申报人在项目中的具体位置和工作情况，加盖用人单位公章）。

市政

（1）呈报单位通过职称系统打印职称评审委托函（加盖区局职称主管部门印章）；

（2）呈报单位通过职称系统生成《报评人员名册》（A3纸并加盖单位公章）；

（3）通过职称系统打印《专业技术资格评审表》（A4纸正反面并加盖相关部门印章），副高级提供3份，中级提供2份；

（4）通过职称系统打印《申报专业技术资格人员情况简表》（A3纸一面字体不小于10号并加盖用人单位公章），副高级提供10份、中级提供10份；

（5）学历学位证书、已取得的最高级别职称证书、劳动（聘用、劳务）合同（协议）或聘任证明材料（聘书、聘任证明等）（需能够反映取得现资格后资历年限）各1份复印件（无需加盖用人单位公章）；

（6）本人论文、著作、专利、案例、业绩证明函、奖励证书等能够证明本人创新能力、业绩水平和实际贡献的业绩材料各1份复印件（需加盖用人单位公章）。

知识产权

**申报人员须准备：**

1、专业技术资格评审表一式3份（A4打印，加盖相关部门印章）；

2、申报专业技术资格人员情况简表一式25份（A3打印、加盖单位公章）；

3、证书、合同：

①学历（学位）证书复印件1份；

②已取得的最高级别职称证书复印件1份；

③劳动（聘用、劳务）合同（要求须有：甲乙双方基本情况、合同期限、工作内容和甲乙双方盖章签字页）或聘书复印件1份；

4、业绩佐证材料（加盖单位公章）：

①本人业绩综述；

②论文复印件1份（要求须有：封皮、目录和全文）；

③著作复印件1份（要求须有：封皮、目录、本人所著章节）；对企业已聘用的应用型人才，申报职称时可凭企业自主认定的专利、案例、研究报告等成果形式替代论文；对经市人才办认定的战略性新兴产业领军企业中的核心人才，可由企业董事长或团队带头人签署《业绩证明函》，用于替代论文（加盖用人单位公章）；

④奖励证书等能够证明本人创新能力、业绩水平和实际贡献的业绩材料复印件1份（集体奖的须有当时申报奖项的相关材料，用以证明申报人在项目中的具体位置和工作情况，加盖用人单位公章）。

运输专业

1、《专业技术资格评审表》（高级3份，中级2份）；

2、《专业技术人员情况简表》（高级18份，中级18份）；

3、经所在单位对学历证书原件审核后的复印件；

4、任现职后的历年业绩考核登记表；

5、已公开发表的反映本人学识水平的著作、论文、技术报告、实验报告、立项报告等原件、复印件；

6、已取得的专业技术资格证书原件、复印件；

7、继续教育证明申报人承诺书；

8、破格申报提供材料如下：

8.1破格申报工程师资格，具备规定学历而资历不够条件的需提供以下相关证明材料之一：

A．获部、市级科技进步奖或其他同档次成果奖的主要负责人。

B．独立承担或作为主要负责人开发、研究的产品或推广应用的新技术、新工艺在降低成本、提高效率或质量、开拓市场等方面取得了可以考核的显著效益（附有关材料），并得到市级主管部门的认可。

具备资历条件而学历不够条件的人员除符合8.1条要求外，还必须通过两门以上基础理论和专业知识考试，并达到合格标准。

8.2 破格申报高级工程师资格，具备规定学历而资历不够条件的需提供以下相关证明材料之一：

A．获部、市级科技进步二等奖（含同档次科技成果奖）或国家科技进步三等奖（含同档次科技成果奖）的主要负责人。

B．独立承担或作为主要负责人开发、研究的产品或推广应用的新技术在降低成本、提高效率、提高质量、开拓市场等方面取得了可以考核的十分显著的效益（附有关材料），并得到市级主管部门的认可。

C．经部、市级以上部门批准的有突出贡献的中青年科学技术专家。

D．经国家批准享受政府特殊津贴的人员。

具备资历条件而学历不够条件的人员除符合8.2条要求外，还必须通过相应专业知识考试，并达到合格标准

纺织专业

1.《专业技术资格评审表》：高级一式3份，中级一式2份（A4纸双面打印）；

2.《申报专业技术资格人员情况简表》：15份（A3纸单面打印）；（需加盖用人单位公章）。

3.证书及合同：

①学历（学位）证书复印件1份；（需加盖用人单位公章）。

②已取得的最高级别专业技术资格证书复印件1份；（需加盖用人单位公章）。

③申报单位与申报人订立的劳动（聘用、劳务）合同

（要求须有：甲乙双方基本情况、合同期限、工作内容和甲乙双方盖章签字页）复印件1份；  
     4.业绩佐证材料：

①业绩综述1份（不少于2500字，需申报人签字并加盖申报单位公章）；

②任现专业技术职务期间公开发表的反映本人学术水平的论文或著作复印件1份：申报高级3篇论文（其中：一篇交流论文；要以第一作者或独著身份公开发表至少两篇），申报中级2篇论文（其中：一篇交流论文；要以第一作者或独著身份发表至少一篇）（复印件加盖申报单位公章，内容要含刊物的刊号、目录及本人论文，并在目录中用醒目记号标注本人发表）。

③专利、奖励证书、项目、案例、研究报告、试制总结、工作方案、设计文件、业绩证明函等能够证明本人创新能力、业绩水平和实际贡献的业绩材料（复印件1份并加盖申报单位公章）；单位推荐意见（书面）加盖公章（如破格需在单位推荐意见中说明）

粮油

（一）《专业技术资格评审表》（申报系统A4纸正反面打印，需加盖相关部门印章，高级3份，中级2份）

（二）《申报专业技术资格人员情况简表》：15份（A3纸单面打印）；（需加盖用人单位公章）。

（三）学历学位证书、已取得的最高级别职称证书复印件各1份（无需加盖用人单位公章）

（四）论文、著作、专利、案例、业绩证明材料、获奖证书等能够证明本人创新能力、业绩水平和实际贡献的业绩材料复印件各1份（需加盖用人单位公章）

（五）主管部门出具的委托评审函，驻津单位由上级主管部门（局级）开具。

会计（副高）

现场报送后，同时领取“述职答辩通知书”。评审材料包括：

（一）《专业技术资格评审表》一式3份，在评委会同意接收后，在职称管理信息系统直接打印（A4纸打印，左侧装订，不能更改内容和格式），须加盖相关部门印章。

（二）《申报专业技术资格人员情况简表》一式**25**份，在职称管理信息系统导出后打印（A3纸打印，也可另附页补充内容），须加盖用人单位公章。

（三）学历学位证书、已取得的最高级别职称证书、《全国会计专业技术高级资格考试成绩合格单》复印件各1份，须加盖用人单位公章。

（四）著作论文。包括已公开发表的著作、论文原件，或者结合本单位实际撰写的业务工作报告（每页必须加盖用人单位公章），著作、论文或业务工作报告最多申报3篇。

（五）学历破格申请报告（学历破格人员提交，须由区人社部门或委办局（集团公司）或人力资源服务机构等呈报单位盖章，正常申报无需提供）。

会计（正高）

**请报评人员按照上述材料的顺序整理好后一并报送。**

现场报送后，同时领取“述职答辩通知书”。评审材料包括：

（一）《专业技术资格评审表》一式3份，在评委会同意接收后，在职称管理信息系统直接打印（A4纸打印，左侧装订，不能更改内容和格式），须加盖相关部门印章。

（二）《申报专业技术资格人员情况简表》一式**25**份，在职称管理信息系统导出后打印（A3纸打印，也可另附页补充内容），须加盖用人单位公章。

（三）《天津市正高级会计师职称申报条件（单位规模）对照确认表》原件。

（四）学历、学位证书、高级会计师任职资格证书复印件各1份，须加盖用人单位公章。

（五）著作论文。包括已公开发表的著作、论文原件，或者结合本单位实际撰写的业务工作报告（每页必须加盖用人单位公章），著作、论文或业务工作报告最多申报3篇。

**请报评人员按照上述材料的顺序整理好后一并报送。**

审计

1．《专业技术资格评审表》（见附件1，需加盖相关部门印章， 3份）。

2．《申报专业技术资格人员情况简表》（见附件2，需加盖用人单位公章，15份）。

3．学历学位证书、高级审计师资格考试合格证、已取得的最高级别职称证书、劳动（聘用、劳务）合同（协议）各1份复印件（无需加盖用人单位公章）。

4．本人业绩综述（3000字左右）以及论文（两名高级审计师（会计师）职务人员对论文的鉴定意见表）、著作、专利、案例、业绩证明函、奖励证书等能够证明本人创新能力、业绩水平和实际贡献的业绩材料各1份复印件（需加盖用人单位公章），并按此顺序加盖封面装订成册。

此外，能够证明本人创新能力、证明业绩水平材料需提供：5个主审项目的审计通知书、2个主审项目的审计工作报告和1个项目卷（包括：审计通知书、审计方案、工作底稿、征求意见稿、审计工作报告等）各1份复印件（需加盖用人单位公章）

统计

 1、《专业技术资格评审表》：一式3份（A4纸双面打印）。  
    2、《申报专业技术资格人员情况简表》：一式20份（A3纸单面打印）。  
    3、证书及合同：  
    ①学历（学位）证书复印件1份；  
    ②已取得的最高级别专业技术资格证书复印件1份；  
    ③申报单位与申报人订立的劳动（聘用、劳务）合同（要求需有：甲乙双方基本情况、合同期限、工作内容和甲乙双方盖章签字页）复印件1份。  
    4、业绩佐证材料：  
    ①业绩总结1份（不少于2500字，需申报人签字并加盖申报单位公章）；  
    ②任现专业技术职务期间公开发表的反映本人学术水平的论文或著作复印件1份,复印件加盖申报单位公章，内容要含刊物的刊号、目录及本人论文，并在目录中用醒目记号标注本人发表论文的标题。高级统计师交本人任中级职务（资格）后发表的著作、论文两篇；正高级统计师交本人任高级统计师后发表的统计或者相关专业论文、统计分析报告3 篇及以上，其中发表在全国核心期刊至少有1 篇；  
    ③其它能够证明本人创新能力、业绩水平和实际贡献的业绩材料（复印件1份并加盖申报单位公章）。

翻译

中级（翻译）：未纳入全国翻译水平考试的语种需提供六万字以上的译文、译著或翻译专业论文；

副高级（副译审）：需提供十万字以上译文、译著或翻译专业论文；

高级（译审）：需提供二十万字以上译文、译著或翻译专业论文，并有一部分是正式出版物。

其它证书、表格等材料按照市职称办统一要求提交。

工艺美术

1、《专业技术资格评审表》高级一式3份，中级一式2份，A4纸正反打印，需加盖单位公章；

2、《申报专业技术资格人员情况简表》一式15份，A3纸打印，需加盖单位公章；

3、学历学位证书复印件；

4、专业技术资格证书复印件；

5、任现职以来反映本人学识水平的论文（高级二篇，中级一篇）、著作、专利、研究报告、工作方案、设计文件、业绩证明函、获奖证书等复印件，需加盖单位公章；

6、任现职后业绩综述一份，A4纸打印，需加盖单位公章；

7、任现职以来设计创作的作品图片装订成册，需加盖单位公章，所在单位开具的作品证明；

8、破格申报人员，所在单位需提供破格报告一份，A4纸打印，加盖单位公章；

9、由申报单位所属区县局开具的委托代评函

工艺美术

1．通过职称管理信息系统打印《专业技术资格评审表》（A4纸正反面打印并加盖相关部门印章），高级提供三份，中级提供两份。

2．通过职称管理信息系统打印《申报专业技术资格人员情况简表》（A3纸打印并加盖单位公章）。中、高级各提供15份，表内栏目、格式不得随意改动。

3．学历学位证书、已取得的最高级别职称证书、劳动（聘用、劳务）合同（协议）或聘任证明材料（聘书、聘任证明等）各1份复印件（无需加盖用人单位公章）；

4．本人业绩综述，以及论文、著作（需复印封面、目录、论文原文，其中目录复印件上需用彩笔标识申报人员论文所在位置）专利、案例、业绩证明函、奖励证书等能够证明本人创新能力、业绩水平和实际贡献的业绩材料各一份复印件（需加盖用人单位公章）。有学历或资历破格者需提供破格报告。

园林

1、《专业技术资格评审表》（A4纸正反面打印，高级3份，中级2份，并加盖相关部门章）。

2、《申报专业技术资格人员情况简表》（高级16份、中级16份;业绩高级1300字左右、中级800字左右; A3纸打印，加盖用人单位公章）。

3、学历学位证书、已取得的最高级别职称证书、劳动（聘用、劳务）合同（协议）或聘书各1份复印件（无需加盖用人单位公章）。

4、本人业绩综述，以及论文、著作、专利、案例、业绩证明函、奖励证书等能够证明本人创新能力、业绩水平和实际贡献的业绩材料各1份复印件（需加盖用人单位公章）。

5、《岗位设置结构比例表》、《单位现有人员情况表》各1份，加盖职称业务主管部门公章。

6、申报专业技术资格材料袋粘贴要规范，项目填写要准确、齐全。